SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION/UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS ORIP MOCOA PUTUMAYO
CÓDIGO	5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES/ BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	BOLETINES DE TESORERIA DE DEL 07 DE ENERO AL 17 DE ENERO

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	7/01/2025	FINAL	17/01/2025

CARPETA N°	1		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 de 1
FOLIOS	202	NO. CAJA	1	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR -
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS ORIP MOCOA PUTUMAYO
CÓDIGO	5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES/BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	BOLETINES DE TESORERIA DEL 20 DE ENERO AL 03 DE FEBRERO

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	20/01/2025	FINAL	3/02/2025

CARPETA N°	2		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 de 1
FOLIOS	200	NO. CAJA	1	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR -
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	440	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS ORIP MOCOA PUTUMAYO
CÓDIGO		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES/BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	BOLETINES DE TESORERIA DEL 04 DE FEBRERO AL 14 DE FEBRERO

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	4/02/2025	FINAL	14/02/2025

CARPETA N°	3		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 de 1
FOLIOS	205	NO. CAJA	1	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION/UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS ORIP MOCOA PUTUMAYO
CÓDIGO	5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES/ BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	**BOLETINES DE TESORERIA DEL 17 DE FEBRERO AL 26 DE FEBRERO**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	17/02/2025	FINAL	26/02/2025

CARPETA N°	4		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 de 1
FOLIOS	208	NO. CAJA	1	

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR -
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS ORIP MOCOA PUTUMAYO
CÓDIGO	5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES/BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	**BOLETINES DE TESORERIA DEL 27 DE FEBRERO AL 11 DE MARZO**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	27/02/2025	FINAL	11/03/2025

CARPETA N°	5		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 de 1
FOLIOS	200	NO. CAJA	1	

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR -
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	440	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS ORIP MOCOA PUTUMAYO
CÓDIGO		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES/BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	**BOLETINES DE TESORERIA DEL 11 DE MARZO AL 21 DE MARZO**

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	11/03/2025	FINAL	21/03/2025

CARPETA N°	6		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 de 1
FOLIOS	203	NO. CAJA	1	

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 04
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCION/UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE INSTRUMENTOS PUBLICOS ORIP MOCOA PUTUMAYO
CÓDIGO	5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES/ BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	BOLETINES DE TESORERIA DEL 25 DE MARZO AL 31 DE MARZO

FECHAS EXTREMAS	INICIAL	25/03/2025	FINAL	31/03/2025

CARPETA N°	7		TOMO N°	N/A
OTRO N°	N/A		CORRELATIVO	1 de 1
FOLIOS	179	NO. CAJA	1	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR -
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	170.1	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS ORIP MOCOA PUTUMAYO
CÓDIGO	5.2	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES/BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	

FECHAS EXTREMAS	INICIAL		FINAL	

CARPETA N°			TOMO N°	
OTRO N°			CORRELATIVO	1 de 1
FOLIOS		NO. CAJA	1	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR -
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 03
	FORMATO ROTULO DE CARPETA	Fecha: 24 - 01 - 2022

CÓDIGO		ENTIDAD / FONDO	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	170	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA	DIRECCION TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	440	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA	OFICINA DE REGISTROS PUBLICOS ORIP MOCOA PUTUMAYO
CÓDIGO		SERIE, SUBSERIE O ASUNTO	BOLETINES/BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA

EXPEDIENTE	

FECHAS EXTREMAS	INICIAL		FINAL	

CARPETA N°			TOMO N°	
OTRO N°			CORRELATIVO	1 de 1
FOLIOS		NO. CAJA	1	

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co